



das-immomanagement.de

Seit über 15 Jahren sind wir ein etablierter Ansprechpartner für den Immobilienmarkt von Sachsen, Sachsen-Anhalt, Berlin und Brandenburg. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/-n engagierte/-n und zuverlässige/-n

Immobilienkaufmann/-frau

Unser Anforderungsprofil:

Die Position setzt einen Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung voraus. Sie sind es darüber hinaus gewohnt, engagiert, zuverlässig und kundenorientiert zu arbeiten und sich mit Ihrer Aufgabe und dem Unternehmen voll zu identifizieren, dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen.

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische und technische Betreuung von Wohneigentumsanlagen und Mietshäusern
- Erstellen von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von WEG Versammlungen
- Vergabe von Reparatur- und Instandsetzungsaufträgen
- Finanzkontrolle und Liquiditätsplanung
- Mahnwesen

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, aufgeschlossenen und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet
- ein attraktives Arbeitsumfeld mit Arbeitsmitteln auf neuestem technischen Standard

Sie haben Interesse?

Zur ersten Kontaktaufnahme senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören.

das-immomanagement.de GmbH

Altreick 15a

01237 Dresden

Tel.: 0351/26 33 20

E-Mail: personal@das-immomanagement.de

